

«ДЕТСКИЙ САД №227»

ИНН2465040761\КПП 246501001\БИК 010407105\ОГРН 1022402485797
660111, г. КРАСНОЯРСК, УЛ. ТЕЛЬМАНА 17А, Т. 224-30-10. dou227@mailkrsk.ru.

Утверждаю
Ио врио заведующего МБДОУ № 227
Е.В. Новгородова
Приказ № 13/п от «23» января 2025 г



ПЛАН
противодействия коррупции

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 227» на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1.	Организация работы по определению ответственного лица по противодействию коррупции в МБДОУ № 227, и внесению необходимых изменений в их должностные инструкции	до 23.01.2025	Ио врио заведующего Новгородова Е.В.
2.	Размещение планов противодействия коррупции ГУО, администрации города Красноярска на официальном сайте МБДОУ № 227, а также на информационных стендах в местах приема граждан	до 29.01.2025; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	Врио заведующего Дарочкина Н.А.
3.	Ознакомление под роспись работников МБДОУ № 227 с Планом противодействия коррупции в администрации города на 2025 год, утвержденным распоряжением администрации города от 22.01.2025 № 1-орг, Планом противодействия коррупции в ГУО на 2025 год, с планами противодействия коррупции в учреждениях на 2025 год	до 10.02.2025; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	Ио врио заведующего Новгородова Е.В.
4.	Поддержание в актуальном состоянии планов противодействия коррупции на 2025 год, внесение соответствующих изменений в планы в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, в связи с изменениями в	в течение года	Врио заведующего Дарочкина Н.А.

1	2	3	4
	кадровых составах, размещение актуальных редакций планов на официальных сайтах и в местах приема граждан		
5.	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в ГУО и в учреждениях	в течение года	Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений МБДОУ № 227
6.	Обеспечение участия муниципальных служащих ГУО в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	в течение года	Врио заведующего Дарочкина Н.А
7.	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю нанимателя (работодателю) уведомлению о фактах обращения в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений (в соответствии с распоряжением первого заместителя Главы города от 17.04.2009 № 22-орг)	в день поступления уведомления	Врио заведующего Дарочкина Н.А
8.	Обеспечение порядка предоставления руководителя учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и (или) несовершеннолетних детей	до 30.04.2025	Заведующий
9.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в учреждениях	в течение года	Врио заведующего Дарочкина Н.А.
10.	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции учреждений	в течение года	Врио заведующего Дарочкина Н.А.
11.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Врио заведующего Дарочкина Н.А.
12.	Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года Есть в гуо 39 пункт посмотреть ответственных	Заведующий Специалист по закупкам

1	2	3	4
13.	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года тоже самое пункт 40	Врио заведующего Дарочкина Н.А. Специалист по закупкам
14.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь – декабрь 2025 года	Врио заведующего Дарочкина Н.А.
15.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции	Ежеквартально тоже самое пункт 42	Врио заведующего Дарочкина Н.А.
16.	Обеспечение функционирования в администрации города «телефона доверия», размещение на официальном сайте ДООУ и в местах приема граждан информации о его работе	в течение года	Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений МБДОУ № 227
17.	Проведение плановых (внеплановых) проверок муниципальных учреждений в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с включением в предмет проверок соблюдение и выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений в муниципальных учреждениях	в течение года, в соответствии с решением о проведении проверки	отдел правовой работы, ТО ГУО, Врио заведующего Дарочкина Н.А.