

Утверждаю:

И.о. заведующего МБДОУ № 227

\_\_\_\_\_ А.И. Красильникова

Приказ от 31.05.2022 № 76/2/п

**Дорожная карта (план мероприятий)**  
**по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ № 227**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Дата	Ответственные
1.	<b>Подготовк аусловий для реализации системы наставничества</b>	1.Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение: -Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации№ Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». - Методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в муниципальных образовательных организациях» от <a href="#">28.12.2021г</a> - Приказа № 253-гуо от 23.05.22. Дорожная карта реализации региональной модели наставничества. -Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. - Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ «Детский сад № 227», – Дорожная карта (план мероприятий)	Май - июнь 2022г.	Рабочая группа

		2. Подготовка нормативной базы реализации системы наставничества педагогических работников в Учреждении	по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в Учреждении, – приказы о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества	Июнь - август 2022г.	И.о. заведующего МБДОУ № 227
2.	<b>Формирование банка наставляемых</b>	Сбор информации и о профессиональных запросах педагогов.	-Сбор информации профессиональных запросах педагогов. -Формирование банка наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	В течении периода реализации.	Зам. зав. по УВР
3.	<b>Формирование банка наставников</b>	Сбор данных о наставниках	- Проведение анкетирования среди потенциальных наставников МБДОУ № 227, желающих принять участие персонализированных программах наставничества. - Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	В течении периода реализации.	Зам. зав. по УВР
4.	<b>Отбор и обучение наставников</b>	Обучение наставников для работы с наставляемыми	- Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. - Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Июнь - август 2022г.	Зам. зав. по УВР

5	<b>Организация и осуществление работы наставнически х пар/групп</b>	Отбор наставников и наставляемых	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Август – сентябрь 2022г.	Зам. зав. по УВР
		Формирование наставнических пар /групп	-Издание приказа(ов) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью -Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. -Составление планов индивидуального развития наставляемых. -Организация психолого- педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Сентябрь – октябрь 2022г.	И.о. заведующего  Рабочая группа  Зам зав. по УВР. педагог – психолог.
6	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	Отчеты по итогам наставнической программы	Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. - Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. -Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. -Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества. -Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	В течении периода реализации	Рабочая группа, воспитатели
7	<b>Информационная поддержка системы наставничества</b>	Освещение мероприятий Дорожной карты на	Освещение мероприятий Дорожной карты: - на сайте МБДОУ № 227 - в социальных сетях,	Постоянно	Воспитатели

		всех этапах	- по возможности на муниципальном и региональном уровнях.		
--	--	-------------	---	--	--

---

--	--	--

**МБДОУ № 227**, Красильникова Анастасия Игоревна, ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ  
**07.06.2022** 15:02 (MSK), Сертификат № 21919A0010AD92AE4686041E6F95AD25