

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«ДЕТСКИЙ САД № 227»**

ИНН 2465040761\КПП 246501001\БИК 040407001\ОГРН 1022402485797

660111, г. КРАСНОЯРСК, УЛ. ТЕЛЬМАНА 17А, Т.224-30-10, E-mail: [detstvo227@mail.ru](mailto:detstvo227@mail.ru).

**Дополнительное соглашение к Коллективному договору  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
«Детский сад № 227» на 2023 - 2024гг.**

Регистрационный № 4888 от « 15 » 12 2021 года.

**От работодателя:**

И.о. заведующего дошкольным  
бюджетным образовательным  
учреждением,

(подпись, Ф.И.О.)

« 18 » август 20 23 г.

М.П.

**От работников:**

председатель первичной  
профсоюзной организации:

Николаева В.В.

(подпись, Ф.И.О.)

« 17 » 01 20 23 г.

Департамент экономической политики  
и инвестиционного развития  
администрации г. Красноярска

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

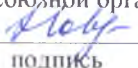
Изменения и дополнения  
к коллективному договору

№ 4888/6 от « 18 » 01 20 23 г.

Настоящее дополнительное соглашение заключено между работодателем, в лице И.о. заведующего МБДОУ №227 Красильниковой Анастасией Игоревной, действующего на основании Устава МБДОУ №227, с одной стороны, и работниками в лице председателя первичной профсоюзной организации Новгородовой Еленой Вениаминовной, действующего на основании Устава профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, с другой стороны, на основании п. 1.11 коллективного договора от « 15 » 12 2021 г. № 4888, в соответствии со статьей 44 Трудового кодекса Российской Федерации заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

1. Изложить Соглашение по охране труда работников МБДОУ №227 (Приложение 3) в следующей редакции:

### Приложение № 3

«СОГЛАСОВАНО»  
протокол профсоюзного  
комитета  
№ 1 от «14» 01 2023 г.  
председатель первичной  
профсоюзной организации  
  
подпись

« УТВЕРЖДАЮ »  
руководитель образовательной  
организации  
приказ № 19/м. от 14.01.2023г.

подпись

## Соглашение по охране труда на 2023 год

| № п | Содержание мероприятий (работ) | стоимость в рублях | сроки выполнения работ | ответственные за выполнение мероприятия | Кол-во раб., которым улучшаются условия труда |
|-----|--------------------------------|--------------------|------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------|
|-----|--------------------------------|--------------------|------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------|

### 1. Организационные мероприятия.

|    |                                                                                                                                                                          |   |                       |                                         |    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------|-----------------------------------------|----|
| 1. | Организация и оборудование кабинета, уголка «Охрана труда».                                                                                                              | - | -                     | Специалист по ОТ Белых Д.И.             | 58 |
| 2. | Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации.                                                                                   | - | раз в квартал         | комиссия по осмотру зданий и сооружений | 58 |
| 3. | Организация специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда в обучающих организациях. | - | по отдельному графику | Специалист по ОТ Белых Д.И.             | 58 |
| 4. | Обучение работников безопасным методам                                                                                                                                   | - | По                    | Специалист по ОТ                        | 58 |

|     |                                                                                                                             |       |                       |                                               |    |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------|-----------------------------------------------|----|
|     | и присмам работы, обучение навыкам оказания первой помощи. Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников. |       | отдельному графику    | Белых Д.И.                                    |    |
| 5.  | Организация обучения работников, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов.                           | -     | По плану              | Специалист по ОТ Белых Д.И.                   |    |
| 6.  | Разработка и утверждение инструкций, согласование с профкомом в установленном порядке.                                      | -     | по мере изменения     | Специалист по ОТ Белых Д.И.                   |    |
| 7.  | Обеспечение журналами инструктажей, другой бланковой документацией.                                                         | 1000  | Июль 2023г.           | И.о. Заведующего Красильникова А.И.           |    |
| 8.  | Разработка программ инструктажей.                                                                                           | -     | По мере изменения     | Специалист по ОТ Белых Д.И.                   |    |
| 9.  | Проведение специальной оценки условий труда, уровней оценки профессиональных рисков.                                        | 46600 | Январь, Апрель 2023г. | И.о. заведующего, комиссия по проведению СОУТ |    |
| 10. | Подготовка к участию в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда, организация выставок по охране труда   | -     | январь-март           | профком                                       | 58 |

## 2. Технические мероприятия.

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |               |                                     |   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------|-------------------------------------|---|
| 1  | Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений), в том числе для производственного оборудования, в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты.                                                                                | -     | -             | И.о. заведующего Красильникова А.И. | - |
| 2. | Приведение в соответствие с действующими нормами или устранение вредных производственных факторов на рабочих местах (шум, вибрация, ионизирующие, электромагнитные излучения, ультразвук).                                                                                         | -     | -             | Зам. по АХР Красильникова А.И.      | - |
| 3. | Внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током.                                                                                                                                                            | -     | -             | Зам. по АХР Красильникова А.И.      | - |
| 4. | Установка новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования, тепловых и воздушных завес с целью обеспечения нормативных требований охраны труда по микроклимату и чистоты воздушной среды на рабочих местах и в служебных помещениях. | -     | -             | Зам. по АХР Красильникова А.И.      | - |
| 5. | Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствие с действующими нормами.                                                                                                  | -     | -             | Зам. по АХР Красильникова А.И.      | - |
| 6. | Установка пожарной сигнализации.                                                                                                                                                                                                                                                   | -     | -             | Зам. по АХР Красильникова А.И.      | - |
| 7. | Проведение испытаний устройств заземления и изоляции проводов электроустановок на соответствие безопасной эксплуатации.                                                                                                                                                            | 11786 | Август 2023г. | Зам. по АХР Красильникова А.И.      | 4 |

## 3. Лечебно – профилактические и санитарно – бытовые мероприятия.

|    |                                                                                                                                                                                                                                       |        |                  |                                     |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------|-------------------------------------|--|
| 1. | Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Обеспечение работников личными медицинскими книжками. Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном порядке. | 173655 | согласно графику | И.о. заведующего Красильникова А.И. |  |
| 2. | Оборудование медицинских кабинетов.                                                                                                                                                                                                   | -      | -                | И.о. заведующего                    |  |

|    |                                                                                                                               |   |   |                                   |   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|-----------------------------------|---|
|    |                                                                                                                               |   |   | Красильникова А.И.                |   |
| 3. | Оснащение помещений (кабинетов, лабораторий, мастерских, спортзалов и других помещений аптечками для оказания первой помощи). | - | - | Зам. по АХР<br>Красильникова А.И. |   |
| 4. | Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат психологической разгрузки.   | - | - | Зам. по АХР<br>Красильникова А.И. | - |
| 5. | Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробные, умывальные, санузлы, помещения для личной гигиены женщин) | - | - | Зам. по АХР<br>Красильникова А.И. | - |
| 6. | Выделение и оснащение подсобного помещения для обслуживающего персонала                                                       | - | - | Зам. по АХР<br>Красильникова А.И. | - |
| 7. | Приобретение микроволновой печи, другого оборудования для организации питания сотрудников                                     | - | - | Зам. по АХР<br>Красильникова А.И. | - |

#### 4. Мероприятия по обеспечению средств индивидуальной защиты.

|    |                                                                                                                                                        |       |                                       |                                   |        |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------|-----------------------------------|--------|
| 1. | Обеспечение работников мылом, моющими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами                                            | 38000 | в соответствии с утвержденным списком | Зам. по АХР<br>Красильникова А.И. | 55чел. |
| 2. | Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструменты с изолирующими ручками) | 2100  | рабочий по обслуживанию здания        | Зам. по АХР<br>Красильникова А.И. | 5чел.  |
| 3. | Обеспечение работников специальной одеждой в соответствии с коллективным договором                                                                     | 18720 | в соответствии с утвержденным списком | Зам. по АХР<br>Красильникова А.И. | 20чел. |

#### 5. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта.

|    |                                                                                                                                                                              |   |                |                                        |   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------|----------------------------------------|---|
| 1. | Устройство новых и реконструкция имеющихся помещений, спортивных сооружений, оборудования игровых и физкультурных залов, площадок для занятий физкультурой и спортом         | - | -              | И.о. заведующего<br>Красильникова А.И. | - |
| 2. | Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | - | В течение года | Зам. по УВР<br>Дарочкина Н.А.          | - |
| 3. | Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря                                                                                                                  | - | -              | И.о. заведующего<br>Красильникова А.И. | - |
| 4. | Компенсация работникам организации оплаты занятий спортом в клубах и секциях                                                                                                 | - | -              | И.о. заведующего<br>Красильникова А.И. | - |